

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
AHMET HAŞİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan 2019-2023



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

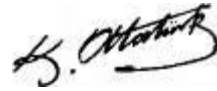
MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK



Sunuş

* Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Ahmet Haşim İlkokulu

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bizler; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ömer TANER

Okul Müdürü

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 20 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 25 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ * | 27 |
| VİZYONUMUZ * | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 33 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 37 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |
| EKLER: | 42 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ömer TANER | Okul Müdürü | Ayşe YILMAZ BÜTÜN | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe YILMAZ BÜTÜN | Müdür Yardımcısı | Zahide CAN YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| Ali ORHAN | Rehber Öğretmen | Didem POÇAN | Sınıf Öğretmeni |
| Deniz UYGUR | Okul Aile B.Baş. | Aysen BARAN | Sınıf Öğretmeni |
| Mehtap ÖZGÜR | Okul Aile B.Baş.Yar. | Yeşim KASAR | Veli |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz Ahmet Haşim İlkokulu, 1993 yılında tamamlanmış olup, 1993 - 1994 öğretim yılında 1010 kişi ile Ahmet Haşim İlköğretim Okulu adı ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz adını ünlü şair Ahmet Haşim'den almıştır. 1993 - 1994 yılında normal öğretim yapmış; ancak mevcudun fazlalaşması ile 1994 - 1995 öğretim yılında ikili öğretime geçiş yapmıştır.

Okulumuz 8 yıllık eğitim öğretimini temel eğitim kanununda yapılan değişiklikle 2013- 2014 eğitim öğretim yılında İl Genel Meclisi Orta Okulu ile eşleme yaparak sonlandırmıştır. Şu anda okulumuz 1 müdür 1 müdür yardımcısı 27 öğretmen ile 4+4+4 uygulaması ilk dört yılı kapsayan ilkokul olarak tam zamanlı eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz il ilçe merkezine 5 km, ilçe merkezine uzaklıkta olup ulaşım belediye ve halk otobüsleri ve taksiler aracılığıyla sağlanmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--------|----|
| İli: ANKARA | | İlçesi: ÇANKAYA | | | |
| Adres: | Harbiye Mah. Hürriyet Cad. No:84 Dikmen/ANKARA | Coğrafi Konum (link)*: | http://cankayaahmethasim.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | | |
| Telefon Numarası: | 4803959 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 887760@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmethasim.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 887760 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993-1994 Eğitim Öğretim Yılı | | Toplam Çalışan Sayısı * | 36 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 341 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| | Erkek | 363 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 704 | | Toplam | 34 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 28 | 32 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 35 | 39 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 22 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 892 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1044 | Mescit | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 892 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100 | | | |
| Kantin (m2) | 40 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 38 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 33 | 38 | 71 | | | | |
| 1.Sınıflar | 67 | 77 | 144 | | | | |
| 2.Sınıflar | 82 | 105 | 187 | | | | |
| 3.Sınıflar | 92 | 74 | 166 | | | | |
| 4.Sınıflar | 67 | 67 | 134 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

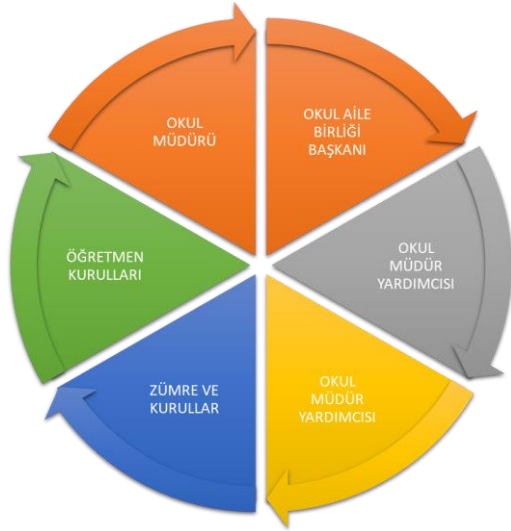
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2019 | 107.951,43 | 98.816,03 |
| 2020 | 63.373,43 | 55.992,87 |
| 2021 | 97.775,45 | 77.449,45 |
| 2022 | 209.669,62 | 192.891,69 |
| 2023 | 107.838,81 | 79.505,22 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

**AHMET HAŞİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

| Sıra No | MADELER | KATILMA DERECEİ | |
|---------|--|-----------------|----------------|
| | | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,78 | 4,76 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,89 | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,89 | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,78 | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,67 | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,67 | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,56 | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,78 | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,89 | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,78 | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,89 | |

**AHMET HAŞİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | |
|---------|--|-----------------|----------------|
| | | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,60 | 4,50 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,57 | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,45 | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,57 | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,15 | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,44 | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,52 | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,50 | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,69 | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,55 | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,40 | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,69 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,48 | |

**AHMET HAŞİM İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | |
|---------|--|-----------------|----------------|
| | | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,69 | 4,39 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,53 | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,38 | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,36 | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,62 | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,13 | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,13 | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,56 | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,11 | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,38 | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,36 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,69 | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamlarının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip bulunması.Tercih edilen bir okul olması. |
| Veliler | Velilerin okul aile işbirliğine önem vermesi |
| Bina ve Yerleşke | Büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. Okulumuzda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi |

| | |
|--------------------|---|
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının güçlü olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın eski olması nedeniyle tamirat işlerinin hiç bitmemesi, yalıtımın olmaması. |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Fen lab. materyallerinin yetersizliği, akıllı tahta olmaması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Ödül ve ceza sisteminin daha etkin olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri . İlimizde ve çevremizde üst eğitim kurumlarının yer alması. Okulun merkezi bir konumda bulunması. Ulaşımının kolay olması. |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, değişik sosyo -ekonomik alanlardan öğrenci gelmesi |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler, |
| Teknolojik | Öğrencilerin artan bilgisayar, tablet , telefon bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Ekolojik | İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu Okul bölgemizde çocuk nüfusunun düşmesi. |

Gelişim ve Sorun Alanları

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 2 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| 3 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 4 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 5 | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 6 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Ders araç ve gereçleri. |
| 4 | Okuma kültürü |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi. |
| 6 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 7 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 8 | Okul Güvenliği |
| 9 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri |
| 10 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Okul Kütüphanesi ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |
| 7 | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| 8 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 9 | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| 10 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı , pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- 9) Açıklık ve erişilebilirlik
- 10) Hesap verilebilirlik
- 11) Etkili okul içi ve dışı iletişim

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | | |
|--------------------------------|---|-------|
| 4.1. | TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 28-30 |
| 4.2 | TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 31-34 |
| 4.3 | TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE | 35-37 |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri:

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 1.1 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 1.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %99 | %99 | %100 |
| PG | 1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG | 1.1.c | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|--|
| 1.1.1. | Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta |
| 1.1.2 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve OAB Başkanı | Temmuz 2019 |

Stratejik Amaç 2: Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1: Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri:

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 2.1 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 2.1.a | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG | 2.1.b | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | % 95 |
| PG | 2.1.c | Yapılan ev ziyareti sayısı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG | 2.1.d | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı | 1-%90 | 2-%95 | 2-%99 | 2-%99 | 2-%99 | 2-%99 |
| PG | 2.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG | 2.1.f | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|---------------------------|--------------------------------|
| 2.1.1. | Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak. | Okul Müdürü | Her Yıl |
| 2.1.2 | Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.) | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| 2.1.3 | Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak. | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| 2.1.4 | Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |
| 2.1.5 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Eylül - haziran ayları |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

Performans Göstergeleri:

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mev cut | Hedef | | | | |
| SH | 3.1 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 3.1.a | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG | 3.1.b | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 |
| PG | 3.1.c | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PG | 3.1.d | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 | %80 |
| PG | 3.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG | 3.1.f | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 50 | 60 | 70 | 70 | 80 | 85 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|------------------|
| 3.1.1. | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 3.1.2 | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 3.1.3 | Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| 3.1.4 | Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem 2 defa |
| 3.1.5 | İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 3.1.6 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu |
| 3.1.7 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu |

Stratejik Amaç 4: Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri:

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 4.1 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 4.1.a | Çevre Sorunları Hakkında Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı/Oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 4.1.1. | Toprağa Saygı Yürüyüşü | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl (geleneksel hale getirilecek) |
| 4.1.2 | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd’lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4.1.3 | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Tüm öğretmenler | 2019 |
| 4.1.4 | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Tüm öğretmenler | 2019 Mart-Nisan |
| 4.1.5 | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 5.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri:

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 5.1 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 5.1.a | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG | 5.1.b | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| PG | 5.1.c | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 1-%90 | 2-%92 | 2-%94 | 2-%96 | 2-%98 | 2-%100 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 5.1.1. | Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| 5.1.2 | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| 5.1.3 | Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |

Stratejik Hedef 5.2: Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri:

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 5.2 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 5.2.a | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|----------------------------------|---------------------|
| 5.2.1. | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| 5.2.2 | Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. | Okul Müdürü ve OAB | Sürekli |
| 5.2.3 | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yılda 2 defa |
| 5.2.4 | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |
| 5.2.5 | Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 50.000 | 52.000 | 55.000 | 57.000 | 60.000 | 274.000 |
| TOPLAM | 50.000 | 52.000 | 55.000 | 57.000 | 60.000 | 274.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.